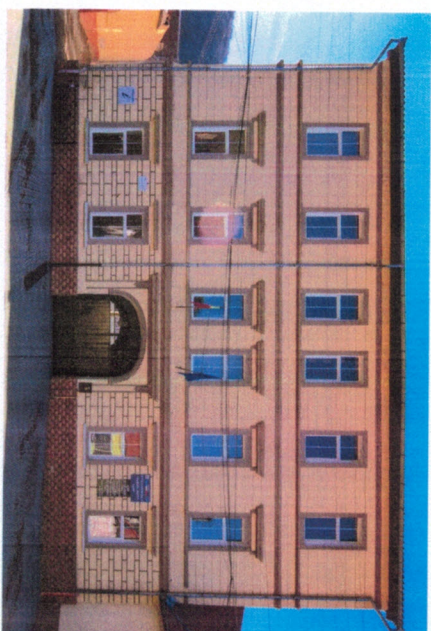




ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SAMUIL MICU” SADU
Loc. Sadu jud. Sibiu,
Str. Micu Klein, Nr. 3
Telefon / Fax: 0269-568116
Email: scoalaSadu@yahoo.com



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„SAMUIL MICU” SADU
INTRARE NR. 952
IEȘIRE NR. 110 ANUL 2025
ZUA 03 LUNA 110 ANUL 2025

Revizita 1 - An ȘCOLAR 2025 - 2026



Aprobat în CA: 14.11.2025

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază următoarele acte normative:

CADRUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr.198/ 04.07.2023 cu modificările ulterioare;
- ORDIN Nr. 5726/ 2026 Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN 5 545/10.09.2020- Metodologia – Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDIN nr. 5707/ 2024 pentru aprobarea Statutului elevului
- Ordinul 6235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- Hotărârea nr. 1065/ 2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- OME nr. 3238/ 2021 privind aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii
- OME nr. 6223/ 04.09.2023 privind aprobarea Metodologie-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OMEC nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
- ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Instrucțiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9- Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul 4831/ 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 6106/ 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

- O.M.E.C.T.S. nr. 5.561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, modificat și completat prin O.M.E.C. nr. 4303/ 2020 și OME 3713/ 2021
- ORDIN nr. 5 967 din 6 noiembrie 2020- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6.143/2011
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Alte ordine, și notificări și precizări ale MEN (OMEN 4 694/ 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie, Curriculum pentru învățământ primar; OMEN 3 393/ 2017 privind aprobarea programelor școlare pentru cls V-VIII, Ordinul 1 409/ 2007 cu privire la aprobarea Strategiei MECI de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

CUPRINS

- I. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII**
- II. VIZIUNEA**
- III. MISIUNEA**
- IV. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
- V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
 - 4. ANALIZA PESTE**
 - 5. ANALIZA SWOT**
- VI. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**
- VII. PLANUL OPERAȚIONAL**
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**
- IX. REZULTATE AȘTEPTATE**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

„NU CONTEAZĂ CÂT DE ÎNCET
INVĂȚĂ UN ELEV, ATÂTA TIMP
CÂT ÎL ÎNCURAJĂM SĂ NU SE
OPREASCĂ...”

CUVÂNT ÎNAINTE

Noi, ieri, astăzi și mâine.

Școala Gimnazială „SAMUIL MICU” SADU reprezintă un nume de referință în învățământul sibian, o imagine a performanței școlare. În rândurile de față, am realizat proiectul strategic de dezvoltare instituțională al organizației noastre școlare și, în același timp, oferta noastră educațională.

Ce am urmărit?

În primul rând, ce am fost? Am fost istorie: o școală obișnuită, construită și dată în folosință în 1856. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi în calitate.

Ce suntem?

Suntem o școală generală bună, performantă. Ea este un adevărat laborator pedagogic, unde oameni dăruți cu har, răbdare și experiență, cu înalt profesionalism și ținută morală, îi fac pe toți cei care îi pășesc pragul să se simtă acasă.

Ce vom fi?

Vom fi viitorul așa cum îl visăm, vom fi cei care ne vom strădui în continuare să realizăm o educație deplină, adecvată la real, o educație a bunului simț și a dorinței de foarte bine. Credem că ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor ce ni le – am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum dificil, care obligatoriu trebuie să urmeze un curs ascendent spre îmbunătățirea și perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al

acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână patru elemente esențiale: **elevii, cadrele didactice, părinții și în general comunitatea**, precum și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

I. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Începuturile învățământului românesc din Transilvania s-a aflat sub influența și obləduirea religiei ortodoxe, practicându-se pe lângă mănăstiri și biserici. La început mai timid, apoi din ce în ce mai pregnant, știința de carte se răspândește și în rândul sădenilor. O știre menționată de marele istoric Nicolae Iorga, atestă, la 1696, un cunosător al slovelor: pe o Evanghelie din acest an se află următorul text manuscris: „Să se știe că am scris eu, Ion copilul ot Sad”

La un sfert de veac distanță, o nouă știre îmbucurătoare, menționează (pentru anul 1724) faptul că localitatea folosea doi dieci de scrisoare și dascăli de învățătură. La scurt timp, după jumătatea secolului al XVIII-lea, o altă știre, provine de la un fiu al comunei, Samuil Micu care ne informează asupra faptului că el „ a învățat carte la Școala din sat lângă biserica din piatră pe care a refăcut-o unchiul meu”(este vorba de Inochentie Micu-Klein).

O știre directă despre existența unei școli la Sadu, datează din anul 1765 fiindu-ne cunoscut totodată și numele învățătorului de atunci în persoana lui Popa Senior Ion de la Pod.

Anul nașterii Școlii de stat din Sadu este 1784, iar începând cu anul 1786 învățătorii ortodocși vor fi pregătiți la Școala Normală română din Sibiu. Inițial, la școala din Sadu activa un singur învățător, apoi cu timpul, în secolul al XIX-lea numărul lor ajunge la trei. În nobila misiune de-a lungul timpului s-au remarcat: Dimitrie Popovici, Dumitru Hăuș, Ioan Barb, Teodor Necșa, sora poetului O. Goga, apoi Ioan Popica , Dumitru Popoviciu și Ștefan Drăghici. De-a lungul existenței sale, școala din Sadu a fost slujită cu devotament de peste 200 de cadre didactice învățători și profesori.

Începând cu anul 1925, alături de învățământul primar, la Sadu se va înființa și cel gimnazial (clasele V-VII).Anul școlar 1964-1965 consenmează și în această localitate ca urmare a noii legi a învățământului, prima promoție de absolvenți a opt clase.

Numărul elevilor care s-au format în acest lăceș de învățământ nu a fost întotdeauna constant. Astfel, de la 272 de elevi înscriși pentru anul de învățământ 1881-1882, s-a ajuns la cifra de 441 (în 1933-1934), apoi la 297 (în 1958-1959) și 426 (în 1964-1965).

Clădirea actuală a școlii, ridicată în imediata apropiere a bisericii în anul 1856 (dispunând de parter și etaj) este suprainălțată în cursul anului 1935 cu încă un etaj, primind configurația actuală.

În perioada celui de-al Doilea Război Mondial, primăria din Sadu a achiziționat și imobilul alăturat de localul școlii dându-i destinația de grădiniță de copii, instituție care a funcționat în acest sediu până în anul 1937. În acest an ea a fost mutată în casa donată de un fiu al comunei, Nicolae Dragomir, acesta plecând definitiv din localitate. Ținând cont de necesitățile de spațiu clădirea fostei grădinițe a fost reatribuită școlii generale din localitate.



II. VIZIUNEA

ȘCOALĂ PENTRU TOTUL, DESCHISĂ, BAZATĂ PE RESPECT RECIPROC ÎNTRE ELEVII, PROFESORI, PĂRINȚI, CARE CLĂDEȘTE

BAZELE VIITORILOR ADULȚI, CAPABILI DE ADAPTARE ÎNTR-O LUME ÎN CONTINUĂ MIȘCARE”.



III. MISIUNEA: Școala Gimnazială „**Samuil Micu**” SADU își propune să formeze un copil deschis, receptiv și sociabil, un absolvent în stare de bine, care să dețină cunoștințe temeinice despre lumea în care se dezvoltă, să aibă deprinderi și capacități de adaptare la o lume în schimbare, să aprecieze și să promoveze valorile și practicile democratice - un adevărat cetățean european al mileniului trei.

IV. Cultura organizațională

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum să își înțeleagă propria personalitate. Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de ***tip sarcină***. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice trebuie să se simtă implicate stimulat în procesul educațional și totodată să aibă încredere în organizație.

Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

V. PREZENTAREA ȘCOLII

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

5.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) Titlatura oficială a școlii: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SAMUIL MICU" SADU**
- b) Adresa: Școala este situată în Sadu, pe strada I.M.Klein, nr. 3, telefon/fax 0269/568116, e-mail scoalasadu@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității situate în comuna Sadu, fiind singura din localitate.
- c) Web site: <https://scoalasadu.ro>
- d) LIMBA DE PREDARE: LIMBA ROMÂNĂ
- e) STRUCTURI ARONDATE: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT SADU
- f) Resurse umane

- Elevi

În școală sunt instruiți și educați **300 de elevi și preșcolari** provenind din circumscripție, repartizați în:

5 grupe învățământ preșcolar	77- preșcolari
------------------------------	----------------

5 clase la ciclul primar	117- elevi
--------------------------	------------

5 clase la ciclul gimnazial	106- elevi.
-----------------------------	-------------

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: -

Pondereea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 91,4%

Promovabilitatea la examenele naționale: 88% EN 2025

EVALUARE NAȚIONALĂ 2025

DISCIPLINA	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	ELIMINAȚI	NOTA CEL PUȚIN 5	NOTE SUB 5
Limba și literatura română	26	26	0	26	-
Matematică	26	26	0	23	3

Cadre didactice

Școala are în încadrare 23 de cadre didactice, dintre care 14 sunt titulare, 9 sunt suplintoare calificate.

Din cele 14 de cadre **didactice titulare**:

10 cadre didactice au gradul didactic I,

2 cadre au gradul didactic al II-lea, și

2 cadre au gradul didactic Definitiv.

Din cele 9 cadre **didactice suplintoare**:

2 cadre au cadrul didactic Definitiv

7 cadre didactice sunt debutante

- Personal didactic auxiliar
- Este format din 0,5 post secretara
- 1 post contabilă.

- Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de:

1 post îngrijitoare gradinita cu program prelungit

1,5 posturi îngrijitoare,

0,5 posturi muncitor de întreținere.

- Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 1995, format din 10 săli de clasă, 1 laborator de informatică, un centru de informare și documentare, sală de sport (teren de sport), sala profesorală și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, având la dispoziție 32 de calculatoare, 4 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran, 7 imprimante, sistem de supraveghere audio-video, platformă de predare online: 23 laptopuri cadre didactice, 80 laptopuri elevi **gimnaziu, 122 tablete elevi primar, camere video și microfoane pentru fiecare clasă, internet WIFI în fiecare clasă.**

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Sadu, PROIECTE „SMART VILLAGE, SMART SCHOOL”, REABILITAREA MODERATĂ A LUCRĂRILOR DIN DOMENIUL PUBLIC PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICILOR PRESTATE LA NIVELUL UAT-ului SADU/ COD PROIECT 66/ 2023/ proiect în derulare, **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar. "- cod proiect F-PNRR-Dotări-2023-2898**, proiectul DigiformPedagog în baza Acordului de asociere nr. 172/ 28.10.2024 încheiat cu Universitatea Spiru Haret București privind achiziționarea de echipamente digitale de suport și licențe de software pentru **crearea de resurse educaționale.**

5.2 INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100 % și cu performanțe în activitatea didactică 90%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

5.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri individualism, competiție, rutină, conservatorism și autoluminare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

• ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Caracteristici ale localității

(dezvoltarea economică a localității, populația activă, resursele forței de muncă, problemele sociale, educația)

Comuna Sadu este una dintre așezările curat românești de pe partea transilvană a lanțului Carpaților Meridionali. Este situată pe drumul județean care deriva din DN Sibiu - Râmnicu Vâlcea la 21 km sud de municipiul Sibiu și 7 km de Cîsnădie. Suprafața comunei este de 37,8 kmp. Comuna este așezată la poalele muntelui Cîndrel și Lotru și este străbătută de râul Sadu.

Date indirecte despre existența comunei datează încă din secolul al XIV-lea. Comuna este locul de obârșie a unor mari cărturari și luptători politici transilvăneni, i-am definit pe Samuil Micu (1745-1806)

profesor, teolog, filolog și unul dintre cei mai importanți reprezentanți ai Școlii Ardelene, umanistul Ioan Inochentie Micu-Klein (1700-1768) Ioan Piuariu Molnar (1749-1815), medic și iluminist, primul profesor universitar român din Transilvania, profesorul Ioan Hannia (1818 - 1897).

În comuna a fost construită prima hidrocentrală, iar ca urmare a acestui fapt, Sadu devine prima așezare rurală luminată electric din anul 1896.

Comuna Sadu este o așezare bogată, de munte, a fost și este locuință de o populație în întregime românească. Ultimul recensământ al populației indică un număr de 2709 locuitori. Populația activă a comunei numără în prezent 1833 persoane.

Din cele mai vechi timpuri ocupațiile de bază au fost cultivarea pământului, creșterea animalelor, exploatarea lemnului. În prezent o parte a populației active a comunei lucrează în centrele economice apropiate, în special Cîsnădie apoi Tâlmăciu și Sibiu. Din statistici rezultă un număr mediu de salariati de aproximativ 1000 locuitori. Cei mai mulți dintre ei sunt angajați în domeniul industrial și exploatarea lemnului.

Majoritatea copiilor din Sadu învață la grădinița și școala din comună. Accesul elevilor spre unitatea de învățământ se face ușor, nefiind nevoie de mijloace de transport.

VALORILE ȘCOLII

În școala noastră, prin statutul și natura sa profesională specifică, se promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, valori, drepturi și libertăți general-umane, printre care:

- ❖ Respectul individului și al individualității;
- ❖ Dreptul la șanse egale
- ❖ Libertatea cunoașterii, gândirii și a exprimării ;
- ❖ Dreptul la asociere ;

Acceptarea responsabilităților individuale în promovarea și exersarea acestor drepturi, valori și libertăți presupune onestitate, demnitate, toleranță, autocontrol și participare. Consider că, aceste principii constituie un fundament moral solid pentru îndeplinirea misiunii școlii noastre.

Instituita, conducerea, și cadrele didactice va asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului propriu și va promova inovația.

În același timp, în școală se va milita pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor în condițiile legislației în vigoare și asigurând, cu mijloace de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora.

Misiunea se subordonează obiectivelor strategice intersectoriale, precum :

- ❖ Accesul egal și sportiv la educație
- ❖ Asigurarea calității în educație și a formării profesionale
- ❖ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educațional
- ❖ Transformarea educației în resursă de bază a modernizării României
- ❖ Digitalizarea sistemului educațional în vederea predării online
- ❖ Reconsiderarea resursei umane – ca principal factor formator
- ❖ Dezvoltarea capacității instituționale și a culturii organizaționale
- ❖ Promovarea formării continue și a învățării pe tot parcursul vieții

- ❖ Asigurarea educației de bază și a formării inițiale minime
- ❖ Promovarea unui management eficient
- ❖ Promovarea unei culturi civice minimale
- ❖ Construcția unui mediu intercultural
- ❖ Cunoașterea și aplicarea politicilor europene

Școala noastră dorește să devină o minicomunitate în comunitate, ordonată, atentă, bazată pe valori, cu o personalitate bine definită ce va deriva din conexiunea cu tradiția locală și unde tinerii vor putea dobândii și în continuare abilitățile necesare unei profesii utile și de interes.

5.4. ANALIZA PESTE

• Politici educaționale

Trecerea de la învățământul centralizat cu cerințe generale și universal valabile pentru toate școlile la un învățământ descentralizat bazat pe formarea de capacități și mai ales pe o reconsiderare a listei calificărilor face necesară o individualizare a ofertei educaționale a unității școlare în funcție de nevoile reale ale comunității și de condițiile concrete de funcționare a unității școlare.

După cum se afirma în politica educațională de astăzi avem nevoie de un învățământ bazat pe autonomii profesionale și management performant. Primul pas spre autonomie este posibilitatea fiecărei instituții de a-și alege singura lista de opțiuni și de a aplica curriculum național la fiecare clasă în parte, în funcție de nivelul clasei, de profilul clasei și de cadrele didactice.

Datorită descentralizării sistemului de învățământ are loc o creștere a influenței comunității locale asupra unității școlare. Prin urmare, școala trebuie să își elaboreze oferta educațională în funcție de cererea de educație exprimată de către comunitate.

Pe măsură ce școala își va spori independența decizională fața de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului școlar, ea va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atât în privința opțiunilor educaționale strategice cât și din punct de vedere al resurselor umane și materiale care pot fi atrase.

Printre instituțiile cu influență la nivelul comunității și care pot fi atrase în realizarea proiectelor sunt: primăria, organizațiile non-guvernamentale, poliția, biserica și altele, în funcție de tematica proiectului și de politicile de dezvoltare regională și locală.

• Economicul

În urma analizelor realizate și în funcție de tendințele economice actuale se poate afirma că numărul familiilor de șomeri ar trebui să fie în scădere, deoarece în comuna Sadu au apărut firme cu o gama diversificată de meserii: Sc Silva Forest Group, Sc Bax Trans SRL (prelucrarea lemnului), Ferma Buna (preparate din carne de pasăre), Dragomir SA (preparate din carne de porc), Sorimar SA (magazin comercial local).

• Socialul

Problemele sociale existente în prezent în întreaga țară nu sunt privite cu toată seriozitatea, și anume, acolo unde grupul social este mai indisciplinat, cu pretenții mai mari și mai ferm în cerințe, cu atât mai mult este luat în considerare.

Acest fapt a condus la creșterea numărului de abateri disciplinare la nivel de comună, chiar dacă la nivelul școlii se înregistrează doar cazuri izolate. Un caz mai puțin grav de delincvență este considerat și înclinarea timpurie a elevilor spre consumarea de alcool și tutun.

Nivelul scăzut de trai are drept consecință creșterea dezinteresului față de învățatură și valorile moral-educative. Sunt foarte puține familii care consideră că educația este un mijloc de promovare socială, acest grup de părinți constituind aproximativ o treime din totalul familiilor elevilor școlii.

Prejudecățile legate de școală sunt, după cum am precizat, prejudecăți de ordin exterior, provenite din partea celor neimplicați direct în fenomenul educațional, și care sunt în general centrate în jurul ideii unui "tradiționalism" excesiv al învățământului românesc, al nepregătirii suficiente a elevului pentru "școala vieții" și greutățile pe care le implică aceasta.

Înălnim tot mai des părinți care renunță la ideea ca fiul/ fiica lor să urmeze cursurile unei instituții de învățământ superior pe motivul că experiența acumulată pe bancile școlii nu le va facilita drumul spre cariera dorită.

● Tehnologicul

La nivelul Comunei Sadu se remarcă o vizibilă ameliorare a nivelului tehnologic în ultimii ani.

S-au înmulțit și îmbunătățit resursele pentru educația și formarea la distanță prin creșterea numărului de calculatoare personale cu acces la Internet. Deasemenea numărul calculatoarelor a crescut și în instituțiile educaționale, elevii fiind inițiați în utilizarea acestor mijloace moderne de comunicare.

Există o bună rețea de telefonie fixă care asigură o comunicare eficientă și rapidă, 32 de calculatoare, 4 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran, 7 imprimante, sistem de supraveghere audio-video, platformă de predare online: 23 laptopuri cadre didactice, 80 laptopuri elevi gimnaziu, 122 tablete elevi primar, camere video și microfoane pentru fiecare clasă, internet WIFI în fiecare clasă.

● Ecologicul

Se tinde în prezent spre alinierea din punct de vedere ecologic la normele și standardele Uniunii Europene, la creșterea gradului de exigență în ceea ce privește protecția mediului.

Astfel, activitatea școlii afectează tot mai puțin mediul datorită programelor de instruire și conștientizare a elevilor în privința deșeurilor și a influenței lor negative asupra mediului și implicit a calității condițiilor proprii de existență. Una dintre măsurile adoptate este separarea deșeurilor în pubele separate în funcție de natura materialului sau colectarea de deșuri în cadru organizat sub forma de activități voluntare desfășurate în aer liber.

5.5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Proiectarea și desfășurarea activității conform curriculumului național în vigoare - Utilizarea, în predare, la multe discipline, a metodelor moderne, activ-participative, pentru dezvoltarea celor opt competențe-cheie, conform idealului educațional actual și profilului absolventului de gimnaziu. - Existența unei scheme orare diferențiate. - Rata de promovare la EN VIII, disciplina limba și literatura română, peste media județeană în ultimii 3 ani: 88 %, 94 %, 88,88%	- Rezultate modeste la EN VIII, disciplina matematică, 2025, sub media pe județ (media notelor 7,00) - Absenteism în rândul unor elevi proveniți din medii dezavantajate - Lipsa unui program after school - Număr mic de opționale. - Lipsa autonomiei școlii în selecția cadrelor didactice restrânge posibilitățile de adaptare rapidă la specificul unității de învățământ.
OPORTUNITĂȚI	
AMENINȚĂRI	
- Accesibilitate sporită a programelor oferite de CCD și furnizori de formare prin organizarea lor on-line - Autonomia școlii în elaborarea CDOEȘ-ului. - Existența a numeroase platforme și aplicații ce pot facilita activitățile desfășurate la clasă prin utilizarea mijloacelor digitale.	- Insuficiența diversificare și adecvare a CDOEȘ-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare, precum și interesul pentru această unitate școlară. - Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii. - Politicile educaționale / temei legislativ specific în continuă actualizare

		• Risc de suprasolicitare și demotivare a cadrelor didactice din cauza volumului mare de sarcini birocratice.
II. RESURSE UMANE		
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	• Existența unor cadre didactice care au competențe digitale insuficient dezvoltate în privința utilizării tehnologiilor informatice la clasă • Probleme comportamentale în rândul elevilor și fenomenul de bullying din ce în ce mai prezent datorită contextului social • Absența consilierului școlar, respectiv a profesorului de sprijin. • Lipsa formării specifice pentru lucrul cu elevi cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) sau cu tulburări de tip A.D.H.D. limitează incluziunea și eficiența sprijinului educațional. • Lipsa implicării majorității cadrelor didactice în procesul de scriere a unor proiecte: Erasmus +, POCU.
OPORTUNITĂȚI		AMENINȚĂRI
• Existența unei oferte de formare și de perfecționare diversificate (furnizori de formare CCD, ULB Sibiu) și a posibilității de diseminare a informațiilor • Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți. • Asigurarea unor servicii de educare specifică pentru copii cu probleme sociale, comportamentale și de educație • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate/ recuperarea în umină la învățătură prin programe guvernamentale: „Școli cu sclipici”, „Proiectul EduAcces” • Sprijinirea elevilor cu părinți plecați în străinătate. • Accesarea de fonduri POCU în calitate de beneficiar		• Agravarea problemelor sociale/ economice / educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului, frecvenței școlare, rezultatelor elevilor. • Statutul social marginalizat al cadrelor didactice • Reducerea populației școlare datorită scăderii ratei natalității și a migrației tinerilor spre zonele urbane, cu un ritm anual de 8,8 % • Lipsa personalului specializat pentru lucrul cu elevii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) sau tulburări de atenție și hiperactivitate (A.D.H.D.) reduce eficiența procesului de incluziune școlară.
PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE
III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE		
• Bază materială continuu dezvoltată, modernizată și adaptată la cerințele unui învățământ de calitate, apreciată de beneficiari: 10 table SMART, 80 laptopuri elevi gimnazii, 122 tablete elevi ciclul primar (programul „Școala de acasă”, program UAT „Smart School”) • Includerea școlii în programul SMART VILLAGE: „SMART SCHOOL”		• Lipsa unui cabinet psihopedagogic • Absența unui cabinet medical • Lipsa sălii special destinate pentru laboratoare. • Interesul scăzut al unor elevi în ceea ce privește păstrarea bazei materiale a școlii.

- Existența Centrului de Documentare și Informare - Siguranța în școală asigurată prin sistemul de monitorizare video - Acces la internet și wifi gratuit. - Existența unui teren și a unei săli de sport.	Existența camerelor video doar în anumite zone din școală
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Buna gestionare a bugetului local la nivelul primăriei, în vederea asigurării bunei funcționări a unității de învățământ - Construirea unei noi grădinițe, cu program prelungit, parte integrantă din strategia locală „SMART VILLAGE”. - Existența programelor sociale locale și naționale: rechizite școlare, tichete sociale, lapte - corn, burse etc.	- Neîndeplinirea condițiilor de acces la diferite programe naționale „Masa sănătoasă”. - Gradul scăzut de implicare al elevilor în păstrarea resurselor școlii. - Evoluția rapidă a tehnologiei conduce la uzura morală ritmică a infrastructurii școlare, mai ales în ceea ce privește tehnologia multimedia. - Interesul scăzut al agenților economici locali pentru a investi în educație reduce posibilitățile de sprijin prin sponsorizări.
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
IV. RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
- Colaborare eficientă cu Primăria, precum și cu reprezentanții comunității locale (Biserica, Poliția) - Parteneriate cu Fundația „Noi Orizonturi”, Asociația Ovidiu, CCD Sibiu. - Buna colaborare cu părinții elevilor din clasele CP – VIII, respectiv părinții preșcolarilor	- Implicare scăzută a părinților în activitatea de parteneriat a școlii - Insuficiența promovare a școlii în comunitate prin intermediul site-ului școlii - Gradul de implicare al unor cadre didactice în organizarea și desfășurarea activităților comune cu membrii comunității este redus, ceea ce afectează potențialul de colaborare și coeziune.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Participarea la proiecte județene, naționale și internaționale. - Buna colaborare și comunicare a școlii cu părinții, I.S.J. Sibiu, C.C.D. Sibiu cu reprezentanții comunității locale, biserica, poliția, instituții de cultură	- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii diverse din viața școlii. - Instabilitatea legislativă, economică, socială.

VI. ȚINTE STRATEGICE

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE:

■ T1. Creșterea gradului de perfecționare, în următorii 3 ani, pentru toate cadrele didactice în privința tehnologiilor informatice și a resurselor educaționale deschise, cu cel puțin 25%

Argument: În *Legea învățământului Preuniversitar* una dintre cele opt competențe-cheie este cea digitală, de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și de cunoaștere. În plus, în analiza SWOT am identificat ca punct slab existența cadrelor didactice care nu au suficient dezvoltate competențe digitale, fapt care are impact negativ asupra procesului didactic, mai ales pentru desfășurarea unor activități prin mijloace digitale. În acest sens am propus ca țintă dezvoltarea acestei competențe, la un număr cât mai mare de cadre didactice (indicativ de performanță: creștere cu cel puțin 25%).

OPTIUNEA CURRICULARĂ	OPTIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPTIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPTIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
- Includerea de resurse de învățare variate- Resurse educaționale deschise- în scopul învățării - Utilizarea în activitatea curentă la clasă a lecțiilor interactive în vederea creșterii atractivității orelor.	- Plata unor cursuri de formare pentru cadrele didactice, de tip „Profesorul digital”. - Achiziționarea de softuri educaționale	- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare. - Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea softurilor interactive/ predării cu mijloace digitale	- Realizarea unor activități de utilizare a tehnologiilor informatice cu părinții, de tip „Școala părinților”.. - Identificarea la nivelul comunității locale a unor surse de finanțare extrabugetară.

Avantajele țintei și a opțiunilor propuse:

- Implementarea și aplicarea competențelor digitale dobândite în activitățile din clasă prin utilizare tablelor SMART
- Promovarea resurselor educaționale deschise în rândul cadrelor didactice

Tinta strategică nr. 2:

- T2. Sporirea cu 1 punct a mediei pe școală la EN la disciplina matematică până în anul 2025 la peste 50% dintre elevi.

Argument În *Legea educației* una dintre cele opt competențe-cheie este cea de matematică. De asemenea, evaluările la clasele II-IV-VI și ENVIII se bazează pe informații identificate de elevi în găsirea soluționării problemelor, utilizarea raționamentului matematic în contexte variate, aplicarea proceselor matematice în viața de zi cu zi. Pentru alinierea la modelele de evaluare internațională (de exemplu PISA), se impun măsuri specifice pentru elevii care nu au competențe de matematică la nivelul școlii; acest lucru având repercursiuni negative asupra întregului proces didactic din școală, asupra rezultatelor învățării și asupra rezultatelor la evaluări naționale, deoarece competența matematică este o competență transversală.

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
- Desfășurarea activităților remediate cuprinse în Planul remedial pentru optimizarea performanței la EN VIII, matematică. - Administrarea simulărilor județene la disciplina matematică.	- Asigurarea condițiilor materiale pentru exersarea modelelor de subiecte M.E. / C.N.P.E.E. la disciplina matematică. - Utilizarea de mijloace didactice diverse, adaptate etosului de grup.	- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități care să sprijine programul remedial și, implicit optimizarea rezultatelor elevilor. - Informarea periodică a elevilor și părinților referitor la rezultatele / progresul fiecărui elev.	- Promovarea importanței matematicii și în rândul părinților, implicarea acestora în activități comune școală-familie.

Avantajele țintei și a opțiunilor propuse:

- Creșterea ratei de succes școlar cu 10 %, prin diminuarea numărului de corigenți / discipline de examen
- Îmbunătățirea rezultatelor / a promovabilității la EN VIII cu cel puțin 10% dintre elevi
- Realizarea ritmică a activităților de tutorat pentru ENVIII, conform planificării, de către toate cadrele didactice / discipline de examen.

T3. Sporirea, până în 2026, a numărului de părinți implicați în activitățile educative cu cel puțin 15% mai mult față de anul școlar 2024-2025.

Argument: din analiza SWOT a reieșit că părinții au o implicare redusă în ceea ce privește activitățile educative din școală. Rolul profesorilor și al părinților în educația copiilor este complementar și esențial pentru o educație completă, atât academică, cât și culturală, emoțională, socială și valorică. Scopul este implicarea părinților în viața școlii, astfel încât să devină parteneri activi în educația copiilor și crearea de oportunități pentru valorificarea experiențelor pozitive dobândite de părinți în educarea copilului.

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
- Implicarea partenerilor educaționali în viața școlii prin activități comune. - Organizarea întâlnirilor cu părinții la nivelul conducerii unității sub forma unor traininguri cu scopul de a discuta anumite teme ca: „Eșecul școlar”, „Comunicarea eficientă cu copii”, „Adaptarea școlară a elevilor”	- Amenajarea unei „săli a părinților” pentru diverse întâlniri organizate în școală - Plata specialiștilor în Educație parentală și a materialelor consumabile.	- Integrarea beneficiarilor educației ca parte activă în luarea deciziilor la nivelul instituției de învățământ - Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor programe care să vizeze: „Școala Părinților”;	- Înființarea unui loc în școală numit „Colțul încrederii” menit să preia de la elevi problemele cu care aceștia se confruntă. - Proiect de parteneriat educațional pentru părinți: „Profesor pentru o zi”.

Avantaje:

- _ Responsabilizarea părinților pentru a susține activ direcțiile educației moderne care vizează libertatea de opțiune, participarea la decizii, gândirea critică, exprimarea opiniei, rezolvarea de probleme, drepturile și responsabilitățile copilului
- _ Încurajarea exprimării părerilor părinților în legătură cu modul în care funcționează școala și acceptarea poziției acestora de „prietenii critici” — persoane de încredere, cointeresate în actual de educație
- _ Derularea de programe de educație a părinților

- **T4. Reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală.**

Argument: din analiza SWOT a reieșit că bullyingul este o problemă a școlii, care a fost abordată doar punctual, neexistând o inițiativă coordonată la nivelul întregii școli. În contextul creșterii bullyingului la nivel de societate este foarte important ca și școala să se aplece asupra acestei probleme, deoarece efectele bullyingului se răsfrâng negativ asupra procesului de învățare și asupra relațiilor dintre elevi sau elevi profesori. De aceea, ne propunem ca în anul școlar următor să reducem cazurile raportate de bullying și de violență între elevi cu cel puțin 25% prin inițierea unor programe și activități specifice.

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
- Includerea unor activități specifice în programul de activități extrașcolare - Includerea unui opțional/ club pe această temă la fiecare nivel de clase gimnazial/ primar. - Studiul legii antibullying nr. 221/2019 și a normelor metodologice OM 4343/ 2020 - Realizarea unei proceduri specifice de intervenție în cazuri de bullying	- Atragerea de fonduri extrabugetare pentru: - broșura tematică - cursul de formare a profesorilor și plata specialistului - realizarea unei analize inițiale a cazurilor de bullying și violență de către un specialist - materiale consumabile și material didactice pentru activitățile cu elevii - amenajarea unei săli resursă/ a unui punct de informare pentru cadrele didactice	- Programe de formare pentru profesori cu specialiști pe problematica bullyingului - Profesionalizarea continuă a grupului antibullying din școală - Parteneriate cu ONG-uri, CJRAE, instituții de formare, alte școli, firme etc. pentru implicarea în diverse programe de profil.	- Folosirea resurselor și facilităților comunității în derularea de activități care să conducă la reducerea bullyingului –teatru, film etc. - Realizarea unor activități în comun școală –părinți-comunitate (în școală și în afara școlii) - Utilizarea procedurilor și a materialelor elaborate prin Legea antibullying și a normelor metodologice din 2020

Avantajele țintei și a opțiunilor propuse:

- Creșterea gradului de implicare a elevilor în prevenirea violenței/bullyingului în mediul școlar
- Formarea unor atitudini și comportamente pozitive în rândul elevilor
- Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, participare
- Gestionarea corespunzătoare a situațiilor de bullying de către profesorii școlii.
- Conștientizarea fenomenului de bullying de către părinți.

VII. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PARTENERIATULUI CU PĂRINȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: Sporirea, până în 2026, a numărului de părinți implicați în activitățile educative cu cel puțin 15% mai mult față de anul școlar 2024-2025						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPON SABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline optionale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDOEȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Nov. 2025	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDS	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDS în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiențe	-proiect CDS unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Dec. 2025	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDOEȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDOE Ș 2024-2025	-paleta largă a disciplinelor optionale oferă posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2026	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDOEȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: Creșterea gradului de perfecționare, în următorii 3 ani, pentru toate cadrele didactice în privința tehnologiilor informatice și a resurselor educaționale deschise, cu cel puțin 25%

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colecția de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Noembrie 2025	-director responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare de la minister
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care manifestă interesul de a participa la perfecționare.	Decembrie 2026	-director responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2026	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

TINTĂ STRATEGICĂ: . Sporirea cu 1 punct a mediei pe școală la EN la disciplina matematică până în anul 2026 la peste 50% dintre elevi

ACTIVITATEA	REZULTATE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. La disciplina matematică	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corecții	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru examenele naționale	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	Iun. 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REDUCEREA CAZURILOR DE BULLYING

ȚINTĂ STRATEGICĂ: Reducerea, în anul școlar 2025-2026, cu cel puțin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală

ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI CONCRETE	RESPONSABILI	RESURSE	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
1. Realizarea unei analize privind cazurile de bullying din școală	Diriginți, consilier școlar	Cadre didactice, elevi	Noiembrie 2025	Chestionar google forms completat	Chestionar google forms completat
2. Realizarea unei proceduri specifice	Comisia CEAC	Cadre didactice membri în: Comisia de bullying, comisia de evaluare a calității și SCIM	Decembrie 2025	Procedura feedback specifică,	Procedura specifică, feedback
3. Organizarea unui curs de formare cu un specialist în domeniu pentru toți profesorii școlii	CA Comisia de dezv. profesională	Financiare: pentru plată specialist De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Materiale: consumabile curs/suport de curs/ IT pt.online Umane: formatori	Noiembrie 2025	80% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite pentru a gestiona situații de bullying și violență între elevi 70% din cadrele didactice vor folosi competențele dobândite pt. a gestiona situații de bullying și violență între elevi	80% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite pentru a gestiona situații de bullying și violență între elevi 70% din cadrele didactice vor folosi competențele dobândite pt. a gestiona situații de bullying și violență între elevi
4. Realizarea unei broșuri a școlii pt. cadrele didactice cu info de bază despre cum se gestionează bullyingul și violența între elevi	Consilierul școlar	Financiare: pt. plată centru multiplicare Instituționale: CJRAE Umane: consilierul școlii	Ianuarie 2026	35 de broșuri au ajuns la fiecare cadru didactic	

5. Activități tematice pentru elevi, la nivel de clasă și la nivel de grupuri mici	Consilierul școlar dirigintă, învățătorii	Elevi, ora de consiliere, material didactice, fișe de lucru	Februarie , martie 2026	Fișe de lucru, crearea de postere, chestionare de autoevaluare și de satisfacție/ Săptămâna antibullying	
--	---	---	-------------------------	--	--

MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Pentru realizarea obiectivului propus se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material- financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a obiectivului și se vor compara cu prioritățile stabilite, ca instrumente de evaluare se vor utiliza : formulare digitale, mese rotunde, chestionare. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație.

Surse de informații pentru evaluare

1. Documentele elaborate și analiza datelor statistice:

- comparația dintre rezultatele analizei inițiale a cazurilor de bullying raportate, cele ale analizei intermediare (mijloc an școlar) și cele ale analizei finale
- raportul cursului de formare cu profesorii pe tema bullyingului
- „minute” ale întâlnirilor cu părinții și elevii
- date statistice preluate din monitorizarea cazurilor de bullying etc.
- rapoartele periodice ale grupului antibullying

2. Observarea activităților desfășurate și culegerea de informații:

- participarea conducerii școlii la activitățile de formare, la cele cu elevii și părinții etc.

- discuții cu elevii bullyers și părinții acestor

3. Oamenii :

- discuții cu profesorii, elevii bulliers și părinții acestora
- analize periodice realizate cu consilierul educativ și cu grupul antibullying etc.
- culegerea de feedback sistematic de la toți cei implicați în procesul de implementare a acestei ținte etc.

4. Acordarea unui spațiu suficient pentru analiza acestei ținte în Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI).

REZULTATE AȘTEPTATE :

- Creșterea gradului de implicare a elevilor în prevenirea violenței/bullyingului în mediul școlar

- Formarea unor atitudini și comportamente pozitive în rândul elevilor
- Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, participare
- Gestionarea corespunzătoare a situațiilor de bullying de către profesorii școlii.
- Conștientizarea fenomenului de bullying de către părinți

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024 / 2025	2025- 2026	2026- 2027
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→				→
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;					
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					→
		Participarea cadrelor didactice la programe de formare;			→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;		→			
2.	RESURSE UMANE	Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;			→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→	
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				→	

3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;						
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;						
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțescolareși didactice.						
		Creșterefuncționalității platformei SEI;						
		Gestionarea de către învățători, dirigințiși comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;						
4.	RELATII COMUNITARE							
		Realizarea de articole cu rezultatele enotabile ale elevilor care urmează a fi publicate ulterior în ziarul local.						

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative, prin comisia de Control managerial intern și prin Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității.

Monitorizarea și controlul activității unității se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza SWOT și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale și pentru atingerea țințelor din Planul de dezvoltare instituțională.

În planul operațional am stabilit obiectivele operaționale în vederea atingerii țințelor strategice, aceste obiective necesită o monitorizare eficientă. Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități în acest sens, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficiență și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

Am întocmit un grafic de control în care s-au specificat, pe fiecare compartiment, obiectivul controlului și termene de efectuare. Se va urmări sistematic corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat, precum și realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate, ținând seama de:

- Progres, ca grad de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse
- Costuri, prin concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare)
- Rezultate, prin respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse
- Calitate, prin nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială, cât și de către Comisia de control intern și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității prin întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare/ feed-back/actualizare, prin includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație/Consiliului Profesorat/al tuturor comisiilor, prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat/Consiliului de Administrație, revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Activitățile de monitorizeze și evaluare vor consta în:

- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimburilor care au avut loc în procesul de predare - învățare-evaluare;
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute;
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țințelor;
- Stabilirea impactului asupra comunității;
- Realizarea rapoartelor manageriale și a rapoartelor pe fiecare comisie la sfârșitul anului școlar 2025-2026.

8.1. MONITORIZARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct 2025	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	An școlar 2025/2026	-proiect CDOEȘ	-Anliza de nevoi/ fișe de evaluare	-standardele de evaluare

	aplicare						
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	Baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Permanent	Baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	Baza de date a școlii	-situații statistice	

8.2 MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEC

8.3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	Baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare-învățare reflectată în	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității,	-semestrial	Baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor

	rezultatele elevilor		șefii comisiilor și catedrelor			promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	Baza de date a școlii	-analize, rapoarte -creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	Baza de date a școlii	-analize -Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	Baza de date a școlii	-statistici, rapoarte -numărul de apariții pozitive în mass-media

IX. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 85 %.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. Toate cadrele didactice care predau la ciclul primar vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.
3. Perfecționarea cadrelor didactice în privința tehnologiilor și a resurselor educaționale deschise
4. Reducerea cazurilor raportate de bullying și violență, între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.
2. Reducerea cu cel puțin 80% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale.

D). RELATII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.
3. Implicarea părinților în activități educative.

Evaluarea finală a PDI se va realiza prin măsurarea gradului de îndeplinirea a indicatorilor de evaluare stabiliți. Are la bază întrebările:

- Au fost atinse țintele propuse?
- S-au obținut rezultatele dorite?

În etapa de evaluare finală vor fi revăzute toate etapele parcurse pentru a se identifica punctele tari și punctele slabe sau eventualele eșecuri, urmărindu-se:

- Încheierea proiectului în intervalul de timp 2022-2026
- Încadrarea activităților în limitele bugetului propus
- Atingerea performanțelor stabilite în PDI în etapa de proiectare
- Analiza impactului implementării PDI asupra culturii organizaționale a școlii
- Analiza rezultatelor elevilor și activității cadrelor didactice

- Măsurarea gradului de satisfacție a principalilor beneficiari ai serviciilor educaționale
- Diseminarea rezultatelor obținute prin implementarea PDI Coordonarea întregului proces de monitorizare și evaluare este realizată de către CEAC și va urmări:

- Colectarea de informații și administrarea bazei de date necesare monitorizării
- Realizarea planului operațional anual pentru implementarea PDI de către director și obținerea rezultatelor scontate
- Formularea propunerilor de îmbunătățire a planului operațional anual
- Elaborarea raportului anual și prezentarea spre aprobare Consiliului de Administrație al școlii
- Analiza impactului implementării PDI
- Asigurarea transparenței în procesul de implementare a PDI prin afișarea RAEI pe pagina web a școlii

STUDIU DE FEZABILITATE

Nici un manager nu poate duce înainte organizația fără o echipă valoroasă, fără un personal dornic de afirmare, dar ținând în același timp cont de faptul că nimic nu este mai contagios decât exemplul. De aceea, o primă condiție pentru punerea în practică a Proiectului de Dezvoltare Instituțională este resursa umană. În rândul personalului școlii există cadre didactice devotate meseriei și școlii, împreună cu care au fost posibile toate realizările anterioare ale școlii, oameni cu competențe profesionale recunoscute prin rezultatele obținute cu elevii, a căror experiență profesională poate reprezenta un imbold și o sursă de inspirație pentru colegi.

Aven încredere în capacitatea de a întocmi proiectele necesare pentru acederea la surse de finanțare pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru modernizarea bazei materiale a școlii și sprijin din partea partenerilor școlii, cu implicarea părinților și a altor persoane resursă.

Punerea în practică a acestor proiecte va avea ca rezultat atragerea unui număr sporit de elevi în Școala Gimnazială „Samuil Micu” Sadu și condiții moderne de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

În condițiile în care școala are o percepție pozitivă în cadrul comunității, vom putea dezvolta relații trainice cu partenerii sociali, acest fapt având ca urmare creșterea „vizibilității” școlii în plan comunitar, prin toate parteneriatele și protocoalele de colaborare încheiate.

Prezentul proiect va fi discutat în Consiliul Profesoral și va fi aprobat în ședința Consiliului de administrație al școlii, urmând ca apoi să devină principalul document de programare pe termen lung.

Comisia pentru redactarea și revizuirea PDI:

BÂNCIOIU CRISTINA GEANINA – coordonator

MICOIU ANIELA – membru

VEȘTEMEAN SIMONA MARIA – membru

VEȘTEMEAN ALINA - membru

FLORESCU DANIELA – membru

VASIU MARIA- membru

HANEA DUMITRU – președintele CRP

OANCEA SIMONA NICOLETA – lider de sindicat

Director,

prof. Băncioiu Cristina Geanina

